

KNIHOVNÍ ŘÁD

školní knihovny Obchodní akademie v Ostravě-Mariánských horách

Poslání a činnost knihovny

Školní knihovna OA v Ostravě-Mariánských horách (dále jen „knihovna“) je knihovnou základní ve smyslu zákona č.257/2001 Sb.(knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem žákům a zaměstnancům OA veřejné knihovnické služby. Hlavním posláním je informační a dokumentační zabezpečení vyučovacího procesu, informační výchova žáků školy, podpora studijních zájmů a rozvoj čtenářství.

Služby knihovny

Školní knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních tohoto zákona. Jde zejména o výpůjční službu, kterou poskytuje knihovna bezplatně.

Registrace uživatele

Uživatel knihovny se může stát každý student a zaměstnanec OA. Knihovna vyžaduje k registraci uvedení jména a předložení studijního průkazu. Délka platnosti registrace je jeden školní rok, poté je nutno platnost prodloužit. Při registraci je budoucí uživatel seznámen s tímto KŘ. Podepsáním „Prohlášení uživatele služeb školní knihovny“ akceptuje podmínky služeb knihovny.

Povinnosti uživatelů knihovny

Uživatelé jsou povinni řídit se KŘ a dodržovat pokyny pracovníka knihovny. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek, chránit vypůjčené knihy před poškozením, ztrátou a zničením a plně zodpovídají za jejich vrácení v původním stavu.

Podmínky půjčování

Knihovna půjčuje zpravidla nejvýše 3 tituly, výpůjční lhůta je 14 dnů. Nežádá-li vypůjčenou knihu jiný čtenář, může být tato lhůta prodloužena, nejvýše však 3 x. Pokud nebude kniha vrácena ve lhůtě a nebude požadováno prodloužení termínu, zaplatí uživatel sankční poplatek za nedodržení výpůjční doby ve výši 5,- Kč za knihu a den. Čtenář nesmí vypůjčenou knihu půjčovat jiným osobám a ručí za ni po celou dobu výpůjčky. Je zakázáno zpracovávat text vypůjčené knihy podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj anebo jiným způsobem do vypůjčené knihy zasahovat. Uživatel je povinen do 30.6. každého školního roku vrátit všechny vypůjčené knihy.

Postihy za nedodržení podmínek knihovního řádu

Ztrátu nebo poškození knihy je uživatel povinen bezodkladně hlásit. O způsobu a lhůtě náhrady rozhoduje pracovník knihovny. Může požadovat náhradu škody uvedením do původního stavu, obstaráním výtisku ve stejném vydání, popřípadě v jiném vydání, anebo finanční náhradu. Po ukončení nebo přerušení studia je nutno vyrovnat všechny závazky vůči knihovně.

Závěrečná ustanovení

Výjimky z KŘ povoluje pracovník knihovny. Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou.

PaedDr. Libor Lenčo
ředitel školy

Příloha:

Prohlášení uživatele služeb školní knihovny.