



Povinná odborná praxe žáků

Obor obchodní akademie Obor obchodní akademie – zahraniční obchod Obor ekonomické lyceum

Organizace odborné praxe

1. Odborná praxe je povinnou součástí školního vzdělávacího programu. Ve třetím ročníku studia činí rozsah praxe pro oba obory, tzn. OA a EL, souvislých dvacet pracovních dnů v měsíci květnu. Termíny praxe jsou upřesněny v organizaci školního roku.
2. Odbornou praxi zajišťuje a organizuje v rámci školy garant odborné praxe, pověřený ředitelem školy.
3. Pokud si žáci zajišťují odbornou praxi sami, musí předložit potvrzený „Předběžný souhlas s výkonem praxe žáka/žákyně“ garantovi odborné praxe, a to nejpozději 8 týdnů před nástupem na praxi. Vedení školy má právo zamítnout žáku/žákyni soukromou praxi z důvodu podezření, že by praxe nebyla v souladu s ŠVP.
4. Žákům, kteří si nezajistí odbornou praxi sami, umožní vykonání odborné praxe škola u svých smluvních partnerů.
5. Výkon odborné praxe musí být realizován v Ostravě nebo jejím blízkém okolí.
6. Garant odborné praxe vystaví návrh smlouvy o výkonu odborné praxe, který zašle příslušné organizaci, ve které bude žák/žákyně praxi vykonávat. Ta jej může dle svých podmínek doplnit.

Termín výkonu odborné praxe

Termín výkonu odborné praxe je uveden v organizaci školního roku. Za dostatečnou informovanost o nástupu na praxi a cílech odborné praxe je zodpovědný garant odborné praxe a učitelé předmětu ekonomika ve 3. ročníku. Žáci si na dobu konání praxe nemohou zajišťovat činnosti, které by průběh praxe narušovaly či ohrožovaly.

Zásady chování a povinnosti žáka/žákyně na školní odborné praxi

1. Žák/žákyně je povinen/a účastnit se praxe v rozsahu 30 hodin týdně.
2. Žák/žákyně se řídí režimem organizace odborné praxe a následujícími pravidly:
 - je povinen dodržovat organizací určenou pracovní dobu,
 - chodí na určené místo odborné praxe včas,
 - dodržuje předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti na pracovišti,
 - plní úkoly zadané vedoucím praxe v organizaci,
 - neopouští bez souhlasu vedoucího praxe svévolně pracoviště,
 - v případě, že je převeden na jiné místo, než je určeno ve smlouvě, je jeho povinností neprodleně o této skutečnosti informovat třídního učitele a garanta odborné praxe,
 - chová se zdvořile k nadřízeným i všem spolupracovníkům na pracovišti,
 - případné problémy na odborné praxi je žák/žákyně okamžitě povinen/a hlásit třídnímu učiteli a garantovi odborné praxe,
 - dodržuje pravidla společenského chování, chodí vhodně oblečen,
 - dbá na dobrou reprezentaci školy,
 - je povinen nechat si potvrdit do tzv. záznamového listu, který je součástí zprávy z odborné praxe, náplň práce za každý den praxe.

Povinnosti žáka/žákyně po ukončení výkonu odborné praxe

1. Po ukončení odborné praxe, předloží žáci oboru obchodní akademie a ekonomického lycea vyučujícímu ekonomika vypracovanou Zprávu z odborné praxe, a to nejpozději do 20.6. daného roku. Znamka z této zprávy bude součástí hodnocení předmětu ekonomika ve 4. ročníku. Žáci obchodní akademie (zahraniční obchod) předloží do 20.6. daného roku prezentaci, která bude předmětem hodnocení před



komisí (vyučující ICT a EKO) na začátku září daného roku a známka bude rovněž součástí hodnocení předmětu ekonomika ve 4. ročníku. Zpráva musí být zpracována podle zásad uvedených na školním disku S/Předměty/Praxe OA a EL/Pokyny ke zprávě z praxe. Žák/žákyně je povinen/povinna vypracovanou Zprávu z odborné praxe rovněž uložit v elektronické podobě na školní disk S/Předměty/Praxe/OA a EL/Zprávy z praxe. Formát a označení je uvedeno ve výše zmíněných Pokynech ke zprávě z praxe. Přílohy a záznamový list není nutné skenovat.

2. Zpráva z odborné praxe je hodnocena v předmětu ekonomika klasifikačními stupni výborný – nedostatečný.

Absence na odborné školní praxi žáka/žákyně

1. Případnou neúčast na odborné praxi z důvodu nemoci nahlásí žák/žákyně neprodleně (telefonicky, e-mailem, písemně) organizaci, v níž odbornou praxi vykonává, dále třídnímu učiteli a garantovi odborné praxe. Absenci dokládá žák/žákyně zásadně písemným potvrzením od lékaře v omluvném listu. Toto písemné potvrzení je žák/žákyně povinen/povinna předložit třídnímu učiteli ihned po návratu z odborné praxe do školy.
2. Případné uvolnění z odborné praxe k předem objednanému odbornému vyšetření u lékaře nebo k úřednímu jednání (na policii, u soudu) hlásí žák/žákyně předem. V organizaci si vyžádá „propustku ze zaměstnání“ a potvrzenou následně odevzdá osobě zodpovědné za výkon jeho/její odborné praxe. Dále tuto skutečnost neprodleně nahlásí písemně nebo e-mailem třídnímu učiteli a garantovi odborné praxe.
3. Veškerá jednání na úřadech (příp. u lékaře), která lze vyřídit v odpoledních hodinách, musí žák/žákyně přesunout na tyto odpolední úřední hodiny (ordinační hodiny). V opačném případě se bude jednat o hrubé porušení školního řádu s výchovnými důsledky.
4. Jiná absence na odborné praxi není přípustná.

Nahrazení absence na odborné praxi

1. Odborná praxe je jako součást školního vzdělávacího programu povinná. Hodiny zameškané odborné praxe z jakéhokoliv důvodu v rozsahu nad 3 dny, musí žák/žákyně nahradit v době mimo řádné vyučování a podle podmínek stanovených vedením školy.
2. Ve velmi vážných případech, jakými jsou např. dlouhodobá nemoc nebo operace, může, ale nemusí ředitel školy prominout absolvování části nebo celé praxe, nebo uložit vypracování práce dle zadání jako náhradu za nevykonanou praxi, a to pouze na základě písemné žádosti žáka obsahující odůvodnění absence.

Obor veřejnosprávní činnost

Organizace odborné praxe

1. Odborná praxe je povinnou součástí školního vzdělávacího programu. Ve třetím ročníku studia činí rozsah praxe pro obor veřejnosprávní činnost každých 14 dnů jeden pracovní den, ve čtvrtém ročníku deset souvislých pracovních dnů v měsíci září nebo říjnu. Termíny praxe jsou upřesněny v organizaci školního roku.
2. Odbornou praxi zajišťuje a organizuje v rámci školy garant odborné praxe, pověřený ředitelem školy.
3. Pokud si žáci zajišťují odbornou praxi sami, musí předložit potvrzený „Předběžný souhlas s výkonem praxe žáka/žákyně“ garantovi odborné praxe, a to nejpozději do konce května před školním rokem, kdy probíhá praxe.
4. Žákům, kteří si nezajistí odbornou praxi sami, umožní vykonání odborné praxe škola u svých smluvních partnerů.
5. Výkon odborné praxe musí být realizován v Ostravě nebo jejím blízkém okolí.
6. Garant odborné praxe vystaví návrh smlouvy o výkonu odborné praxe, který zašle příslušné instituci, ve které bude žák/žákyně praxi vykonávat. Ta jej může dle svých podmínek doplnit.

Termín výkonu odborné praxe

Termín výkonu odborné praxe je uveden v organizaci školního roku. Za dostatečnou informovanost o nástupu na praxi a cílech odborné praxe je zodpovědný garant odborné praxe. Žáci si na dobu konání praxe nemohou zajišťovat činnosti, které by průběh praxe narušovaly či ohrožovaly.

Zásady chování a povinnosti žáka/žákyně na školní odborné praxi

1. Žák/žákyně je povinen/a účastnit se praxe v rozsahu 30 hodin týdně u žáků 4. ročníku a 6 hodin ve stanovený den pro žáky 3. ročníku.
2. Žák/žákyně se řídí režimem dané instituce odborné praxe a následujícími pravidly:
 - je povinen dodržovat organizací určenou pracovní dobu,
 - chodí na určené místo odborné praxe včas,
 - dodržuje předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti na pracovišti,
 - plní úkoly zadané vedoucím praxe v organizaci,
 - neopouští bez souhlasu vedoucího praxe svévolně pracoviště,
 - v případě, že je převeden na jiné místo, než je určeno ve smlouvě, je jeho povinností neprodleně o této skutečnosti informovat třídního učitele a garanta odborné praxe,
 - chová se zdvořile k nadřízeným i všem spolupracovníkům na pracovišti,
 - případné problémy na odborné praxi je žák/žákyně okamžitě povinen/a hlásit třídnímu učiteli a garantovi odborné praxe,
 - dodržuje pravidla společenského chování, chodí vhodně oblečen,
 - dbá na dobrou reprezentaci školy,
 - je povinen nechat si potvrdit do tzv. záznamového listu, který je součástí zprávy z odborné praxe, náplň práce za každý den praxe.

Povinnosti žáka/žákyně po ukončení výkonu odborné praxe

1. Po ukončení odborné praxe ve 3. i ve 4. ročníku předloží žák/žákyně garantu odborné praxe vypracované Zprávy z odborné praxe, a to v listinné podobě. Zprávy musí být zpracovány podle zásad uvedených na školním disku S/Předměty/Praxe/VES/Pokyny ke zprávě z praxe. Žák/žákyně je povinen/povinna vypracované Zprávy z odborné praxe rovněž uložit v elektronické podobě na školní disk S/Předměty/Praxe/VES/Zprávy z praxe. Formát a označení je uvedeno ve výše zmíněných Pokynech ke zprávě z praxe. Přílohy a záznamový list není nutné skenovat. Žák/žákyně 4. ročníku předloží požadovanou zprávu do 31. 10. daného kalendářního roku, žák/žákyně 3. ročníku předloží zprávu do 30. 6. daného kalendářního roku.



2. Zpráva z odborné praxe je hodnocena v předmětu veřejná správa jednou známkou, klasifikačními stupni výborný – nedostatečný, a to ve 4. ročníku (za obě předložené zprávy).
3. Žáci, kteří absolvují obě praxe ve dvou různých institucích, vypracují dvě zprávy. Žáci, kteří absolvují obě praxe u jedné instituce, vynechají ve zprávě za 4. ročník první část popisující místo praxe a zprávu pak mohou přiložit do složky ke zprávě za 3. ročník.

Absence na odborné školní praxi žáka/žákyně

1. Případnou neúčast na odborné praxi z důvodu nemoci nahlásí žák/žákyně neprodleně (telefonicky, e-mailem, písemně) instituci, v níž odbornou praxi vykonává, dále třídnímu učiteli a garantovi odborné praxe. Absenci dokládá žák/žákyně zásadně písemným potvrzením od lékaře v omluvném listu. Toto písemné potvrzení je žák/žákyně povinen/povinna předložit třídnímu učiteli ihned po návratu z odborné praxe do školy.
2. Případné uvolnění z odborné praxe k předem objednanému odbornému vyšetření u lékaře nebo k úřednímu jednání (na policii, u soudu) hlásí žák/žákyně předem. V instituci si vyžádá „propustku ze zaměstnání“ a potvrzenou následně odevzdá osobě zodpovědné za výkon jeho/její odborné praxe. Dále tuto skutečnost neprodleně nahlásí písemně nebo e-mailem třídnímu učiteli a garantovi odborné praxe.
3. Veškerá jednání na úřadech (příp. u lékaře), která lze vyřídit v odpoledních hodinách, musí žák/žákyně přesunout na tyto odpolední úřední hodiny (ordinační hodiny). V opačném případě se bude jednat o hrubé porušení školního řádu s výchovnými důsledky.
4. Jiná absence na odborné praxi není přípustná.

Nahrazení absence na odborné praxi

1. Odborná praxe je jako součást školního vzdělávacího programu povinná.
 - a) Hodiny zameškané z jakéhokoliv důvodu v rozsahu nad 25 % za celou dobu praxe ve 3. ročníku musí žák nahradit v době mimo řádné vyučování a podle podmínek stanovených vedením školy.
 - b) Hodiny zameškané z jakéhokoliv důvodu v rozsahu nad 25 % (tj. 3 kalendářní dny) za celou dobu praxe ve 4. ročníku musí žák nahradit v době mimo řádné vyučování a podle podmínek stanovených vedením školy.
2. Ve velmi vážných případech, jakými jsou např. dlouhodobá nemoc nebo operace, může, ale nemusí ředitel školy prominout absolvování části nebo celé praxe, nebo uložit vypracování práce dle zadání jako náhradu za nevykonanou praxi, a to pouze na základě písemné žádosti žáka obsahující odůvodnění absence.

PaedDr. Libor Lenčo
ředitel školy